

## شیوه‌نامه اجرایی دوره دکتری (Ph.D.) ورودی سال ۱۳۹۵ و بعد از آن دانشگاه هرمزگان

### مقدمه:

در اجرای ماده ۲۳ آیین‌نامه دوره دکتری (Ph.D.) مصوب شورای عالی برنامه ریزی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مورخ ۱۳۹۴/۱۱/۲۴ این شیوه‌نامه تهیه و در تاریخ ۱۳۹۵/۰۸/۱۸ به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه هرمزگان رسیده است.

### ماده ۱: تعاریف

برای رعایت اختصار، واژه‌های زیر در این شیوه‌نامه به کار می‌رود:

**وزارت:** منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

**دوره دکتری:** منظور دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) است.

**دانشگاه:** منظور دانشگاه هرمزگان و مراکز وابسته به آن است.

**دانشکده:** منظور هر یک از دانشکده‌های دانشگاه هرمزگان است که طبق مقررات می‌توانند مجری دوره دکتری باشند.

**گروه:** منظور کوچکترین واحد سازمانی آموزشی یا پژوهشی دانشگاه است.

**آیین‌نامه:** منظور آیین‌نامه دوره دکتری مصوب جلسه ۸۷۱ مورخ ۹۴/۱۱/۲۴ وزارت است.

**استاد راهنما:** یکی از اعضای هیات علمی با مدرک دکتری تخصصی است که مسولیت راهنمایی دانشجو را در طول دوره دکتری بر عهده دارد.

**استاد مشاور:** یکی از اعضای هیات علمی با مدرک دکتری تخصصی یا از متخصصان حرفه‌ای است که مسولیت مشاوره دانشجو را در انجام رساله بر عهده دارد.

**ارزیابی جامع:** آزمونی تخصصی است که پس از گذراندن واحدهای دوره‌های آموزشی، با هدف ارزشیابی توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی دانشجو برگزار می‌شود.

**شورا:** منظور شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

### ماده ۲: شرایط عمومی و اختصاصی

شرایط عمومی و اختصاصی ورود به دوره دکتری عبارتند از:

۱: داشتن صلاحیت‌های عمومی ورود به دانشگاه

۲: دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره تحصیلی کارشناسی ارشد اعم از پیوسته یا ناپیوسته یا دکتری حرفه‌ای مورد تأیید

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

۳: داشتن صلاحیت علمی ورود به دانشگاه

۴: احراز توانایی در زبان خارجی طبق بند ۱۱ ماده ۱۳ این شیوه نامه

تبصره ۱: پذیرش دانشجوی مشمول مقررات استعدادهای درخشان طبق مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان

وزارت و پذیرش داوطلبان خارجی طبق مصوبات مراجع ذیربط انجام می‌پذیرد.

تبصره ۲: دانشجوی دوره دکتری تخصصی موسسه خارج می‌تواند طبق آیین‌نامه دانشجویان خارج به داخل مصوب وزارت،

به دانشگاه منتقل شود.

تبصره ۳: آموزش رایگان برای هر دانشجو در دوره تحصیلی دکتری صرفاً یکبار امکان پذیر است.

تبصره ۴: تغییر رشته و انتقال دانشجوی دکتری در داخل دانشگاه یا سایر موسسات اعم از دولتی و غیر دولتی ممنوع است.

### ماده ۳: استادان راهنما و مشاور

مسئولیت راهنمایی دانشجو از نخستین نیمسال تحصیلی بر عهده استاد راهنما است که به پیشنهاد دانشجو از میان اعضای هیات علمی با مرتبه استادیاری یا بالاتر و با موافقت عضو هیات علمی و تصویب گروه ذیربط انجام می‌شود. تا زمانی که استاد راهنما انتخاب نشده است، مدیر گروه وظایف استاد راهنما را بر عهده دارد.

تبصره ۱: در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما و تایید گروه ذیربط، مسئولیت هدایت و راهنمایی رساله دانشجو را دو استاد راهنما بطور مشترک عهده‌دار می‌شوند، مشروط بر آنکه استاد راهنمای اصلی (اول)، حداقل ۶۰ درصد هدایت رساله را بر عهده داشته باشد.

تبصره ۲: استاد راهنمای اول که باید از اعضای هیات علمی دانشگاه باشد، مسئولیت کامل رساله را بر عهده خواهد داشت.

تبصره ۳: در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تایید گروه می‌توان تا دو استاد مشاور را برای هدایت رساله دانشجو تعیین کرد.

تبصره ۴: دانشجو می‌بایست حداکثر تا دو نیمسال پس از شروع به تحصیل، استاد راهنما را انتخاب نماید.

### ماده ۴: شرایط راهنمایی و مشاوره

شرایط راهنمایی و مشاوره دانشجویان دوره دکتری به شرح زیر است:

#### الف: شرایط استاد(ان) راهنما

۱: حداقل در مرتبه استادیاری باشد.

۲: دارای حداقل ۳ سال سابقه تدریس در دوره‌های تحصیلات تکمیلی دانشگاه و یا دانشگاه‌های دولتی هم‌تراز و بالاتر از

دانشگاه باشد.

۳: راهنمایی حداقل ۲ پایان نامه کارشناسی ارشد را به اتمام رسانده باشد.

تبصره ۱: همترازی دانشگاهها با توجه به سطح بندی وزارت تعیین می شود.

تبصره ۲: ظرفیت راهنمایی دانشجویان دکتری بصورت همزمان بر اساس مرتبه علمی عضو هیات علمی به صورت استادیار ۴ دانشجو، دانشیار ۵ دانشجو و استاد ۶ دانشجو است.

تبصره ۳: استاد راهنمای دوم می تواند از اعضای هیات علمی دانشگاهها و مراکز پژوهشی خارج از دانشگاه باشد.

تبصره ۴: تعیین استاد راهنمای دوم برای دانشجویی که از پیشنهاد طرح تحقیق (پروپزال) خود دفاع نموده منوط به موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است. در این حالت نباید بیش از یک سال از زمان تصویب پروپوزال گذشته باشد.

### **ب: شرایط استاد(ان) مشاور**

۱: استاد مشاور می بایست عضو هیات علمی دانشگاهها و مراکز پژوهشی و یا از متخصصان حرفه ای باشد.

تبصره ۵: منظور از متخصصان حرفه ای صاحب نظران یا کارشناسان با تجربه غیر هیات علمی در سایر بخشهای جامعه هستند که دارای مهارت و صلاحیت حرفه ای به تایید دانشگاه می باشند.

تبصره ۶: انتخاب استاد مشاور از بین متخصصان حرفه ای منوط به موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

تبصره ۷: استاد راهنمای اول می تواند با ارائه مدارک و مستندات و تا شش ماه قبل از جلسه دفاع از رساله، درخواست تغییر یا حذف استاد(ان) مشاور رساله دانشجو نماید. مرجع تصمیم گیری در این خصوص شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۸: با درخواست استاد راهنمای اول و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، اضافه کردن استاد مشاور در رساله دانشجویی که از پیشنهاد طرح تحقیق خود دفاع نموده، تا ۶ ماه قبل از دفاع از رساله بلامانع است.

### **ماده ۵: تعداد واحد**

۱: مجموع واحدهای دوره دکتری ۳۶ واحد است که از این تعداد ۱۲ تا ۱۸ واحد آن واحدهای آموزشی و ۱۸ تا ۲۴ واحد پژوهشی است که در برنامه درسی مصوب هر رشته تحصیلی لحاظ می شود. میزان دقیق واحدهای آموزشی هر رشته - گرایش بر اساس برنامه مصوب تعیین می گردد.

۲: دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۶ و حداکثر ۱۰ واحد درسی را انتخاب کند.

۳: در صورت نیاز، به تشخیص استاد راهنما و تأیید گروه، دانشجو موظف است حداکثر تا ۳ عنوان درس را به عنوان درس جبرانی (با حداقل نمره ۱۴ از ۲۰) بگذراند. نمره درس یا دروس جبرانی در تعیین میانگین کل محاسبه نمی شود و هزینه آن طبق تعرفه مصوبه هیات امنای دانشجو اخذ می شود. گذراندن دروس جبرانی موجب افزایش حداکثر سنوات تحصیلی دانشجو نمی گردد.

**تبصره:** اخذ دروس جبرانی باید ترجیحاً قبل از شروع دروس دوره دکتری باشد. در هر حال قبل از ارزیابی جامع، دانشجو باید تمامی دروس جبرانی را گذرانده باشد.

## ماده ۶: نمره

۱: ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، از سوی مدرس (مدرسان) آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون کتبی مرحله ای و پایانی برای دروس نظری-عملی در هر نیمسال تحصیلی صورت می‌پذیرد و بر مبنای عددی از صفر تا بیست تعیین می‌شود.

۲: حداقل نمره قبولی در هر درس، ۱۴ از ۲۰ و میانگین کل قابل قبول نمره‌های دانشجو در همه دروسها، ۱۶ از ۲۰ است. ولی چنانچه میانگین دروسهای گذرانده شده دانشجو کمتر از ۱۶ باشد، دانشجو مجاز خواهد بود با رعایت سنوات و با نظر استاد راهنما و تایید گروه، فقط در یک نیمسال تحصیلی، دروسی را برای ترمیم میانگین کل اخذ کند و با موفقیت بگذراند. در غیر اینصورت از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۱: محاسبه میانگین کل نمرات دانشجو صرفاً بر اساس آخرین نمره قبولی وی انجام می‌شود.

تبصره ۲: دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت عدم کسب نمره قبولی در هر درس یا حذف غیر موجه آن موظف است برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین هزینه مربوط به آن را بر اساس تعرفه مصوب هیات امنای دانشگاه پرداخت کند.

## ماده ۷: ارزیابی جامع و دستورالعمل اجرایی آن

۱: برای ورود به مرحله ارزیابی جامع، کسب میانگین کل حداقل ۱۶ از تمام واحدهای آموزشی دوره الزامی است.

همچنین دانشجو می‌بایست حد نصاب آزمون بسندگی زبان را طبق بند ۱۱ ماده ۱۳ این شیوه‌نامه کسب کرده باشد.

**تبصره ۱:** مهلت ارائه اصل گواهی نمره بسندگی زبان حداکثر تا ۱۰ روز قبل از برگزاری ارزیابی جامع است.

۲: ارزیابی جامع هر رشته دو بار در سال و در نیمه دوم آبان و اردیبهشت برگزار می‌شود. تاریخ ارزیابی جامع (کتبی و شفاهی) به پیشنهاد گروه و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تعیین می‌شود.

۳: اولین ارزیابی جامع دانشجو می‌بایست حداکثر تا پایان نیم‌سال چهارم انجام شود.

۴: ارزیابی جامع زیر نظر شورای گروه و با نظارت معاون آموزشی دانشگاه، توسط کمیته‌ای مرکب از استاد(ان) راهنما و حداقل ۲ نفر عضو هیات علمی برگزار می‌شود.

۵: اعضای کمیته ارزیابی جامع به پیشنهاد استاد راهنما و تایید گروه ذیربط انتخاب می‌شوند.

**تبصره ۲:** اعضای کمیته ارزیابی جامع لازم است حایز شرایط تدریس در دوره دکتری باشند.

۶: ارزیابی جامع شامل محتوای ۳ درس از دروس گذرانده شده دانشجو در مقطع تحصیلات تکمیلی است که به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب گروه مشخص می‌شود.

۷: میانگین نمرات آزمون کتبی ۵۰ درصد و میانگین نمرات آزمون شفاهی ۵۰ درصد نمره نهایی را تشکیل می‌دهد.

۸: گروه موظف است نتیجه ارزیابی جامع را حداکثر ۱۰ روز پس از برگزاری آزمون از طریق دانشکده به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه گزارش نماید.

۹: میانگین نمرات دانشجو در ارزیابی جامع نباید کمتر از ۱۶ باشد. دانشجویی که میانگین ارزیابی جامع وی کمتر از ۱۶ باشد، صرفاً یک بار دیگر می‌تواند در ارزیابی جامع شرکت کند و در صورت قبولی، دوره را ادامه دهد. در غیر این صورت پرونده دانشجو برای تصمیم‌گیری در خصوص امکان شرکت مجدد در ارزیابی جامع به کمیسیون موارد خاص ارجاع می‌شود.

### ماده ۸: طرح تحقیق و رساله

۱: دانشجو موظف است تا قبل از شروع نیمسال سوم، موضوع اولیه رساله خود را با هماهنگی استاد راهنما تعیین و به گروه اطلاع دهد.

۲: دانشجو موظف است حداکثر تا پایان نیمسال بعد از نیمسالی که ارزیابی جامع خود را با موفقیت گذرانیده است، از طرح تحقیق رساله دکتری (پروپوزال) دفاع نماید.

۳: کمیته ارزیابی طرح تحقیق رساله عبارتند از نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده، اساتید راهنما و مشاور و دو داور که به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب گروه ذیربط انتخاب می‌شوند.

تبصره ۱: با تصویب گروه، داوران می‌توانند از اعضای هیات علمی خارج از گروه آموزشی انتخاب شوند.

تبصره ۲: جلسه دفاع از طرح تحقیق رساله با حضور نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده، **استاد راهنمای اول** و داوران رسمیت می‌یابد و دانشجو موظف است از طرح تحقیق رساله خود دفاع کند.

تبصره ۳: نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده مدیریت جلسه را بر عهده داشته و بدون حق رأی باید بر حسن اجرای جلسه در چارچوب آیین‌نامه آموزشی دوره‌های تحصیلات تکمیلی و قوانین گروه مربوطه نظارت نماید. همچنین، نماینده تحصیلات تکمیلی مسؤول جمع‌آوری نظرات داوران، اساتید راهنما و مشاور و نیز تکمیل فرمهای مربوطه است.

### ماده ۹: تدوین و دفاع از رساله

۱: گذراندن موفقیت آمیز ارزیابی جامع و تصویب طرح پیشنهادی رساله در گروه آموزشی شرط لازم برای شروع فعالیت‌های پژوهشی در دوره دکتری تخصصی است.

۲: دانشجو مجاز است در زمان تدوین رساله دکتری و برای ادامه فعالیت‌های پژوهشی خود طبق آیین‌نامه مصوب وزارت در مدت مجاز تحصیلی با عنوان فرصت تحقیقاتی به یکی از موسسه‌های آموزش عالی داخلی و یا خارجی سفر کند.

۳: دانشجو موظف است در مرحله پژوهشی، رساله را با هدایت و نظارت استاد راهنمای اول انجام دهد.

۴: دانشجو موظف است در هر زمانی که استاد راهنما تعیین کند، نتیجه تحقیقات خود را به وی گزارش نماید.

۵: دانشجو موظف است در پایان هر نیمسال گزارش پیشرفت تحصیلی خود را بر اساس طرح تحقیق مصوب و با نظارت استاد راهنما به گروه ارائه نماید.

۶: دانشجو پس از تدوین رساله و تأیید استاد راهنما و به شرط کفایت دستاوردهای علمی رساله و چاپ یا پذیرش قطعی یک مقاله علمی پژوهشی مستخرج از رساله در مجلات معتبر، مجاز است در حضور هیات داوران از رساله خود دفاع نماید.

**تبصره ۱:** در این شیوه‌نامه منظور از مجلات معتبر، مجلاتی هستند که حداقل یکی از شرایط زیر را دارا باشند:  
۱-۶: مجلات علمی پژوهشی داخلی که رتبه آنها توسط کمیسیون بررسی نشریات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا کمیسیون بررسی نشریات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی صادر شده باشد.  
۲-۶: مجلات ISI دارای ضریب تاثیر (اصطلاحاً مجلات JCR) که حداقل در سه سال منتهی به تاریخ ارسال مقاله دارای کیفیت Q1 یا Q2 باشند.

**تبصره ۲:** با درخواست گروه آموزشی و موافقت شورای دانشکده، چاپ یا پذیرش قطعی مقاله مستخرج از رساله آن گروه را می‌توان محدود به یکی از دو شرط فوق (شرط ۱-۶ یا ۲-۶) نمود.

۷: هیات داوران جلسه دفاع از رساله عبارتند از: نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده و تعداد ۳ نفر عضو هیأت علمی در رشته مربوط (علاوه بر استادان راهنما و مشاور) با حداقل مرتبه استادیاری، که یک عضو از داخل و دو عضو نیز خارج از گروه آموزشی انتخاب می‌شوند. یکی از داوران خارجی می‌تواند از متخصصان حرفه ای انتخاب شود.

**تبصره ۳:** حداقل یکی از داوران خارجی می‌بایست از موسسه های خارج از دانشگاه و با حداقل مرتبه دانشیاری باشد.

**تبصره ۴:** نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده بدون حق رأی باید بر حسن اجرای جلسه در چارچوب آیین‌نامه آموزشی دوره‌های تحصیلات تکمیلی و قوانین گروه مربوطه نظارت نماید. در جلسه دفاع، نماینده تحصیلات تکمیلی مسئول جمع آوری نمرات داوران، اساتید راهنما و مشاور و نیز اخذ میانگین به عنوان نمره نهایی دانشجو و تکمیل فرمهای مربوطه است.

۸: حداقل زمان لازم بین تصویب طرح تحقیق و دفاع از رساله یک سال تمام است.

۹: شرط لازم برای برگزاری جلسه دفاع، تأیید یکی از داوران داخلی و سپس تأیید کتبی داور خارج از دانشگاه مبنی بر کفایت علمی رساله است. همچنین جلسه دفاع از رساله با حضور نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده، اساتید راهنما و داوران رسمیت می‌یابد و دانشجو موظف است از رساله خود دفاع کند.

## ماده ۱۰: ارزیابی رساله

ارزیابی رساله براساس کیفیت علمی پژوهش انجام شده، دستاوردهای علمی، میزان نوآوری، چگونگی دفاع از یافته‌های پژوهشی و نحوه نگارش رساله انجام می‌شود:

**تبصره ۱:** در پایان جلسه دفاع، اعضای هیات داوران حاضر در جلسه، نمره رساله دانشجو را بر مبنای ۲۰ تعیین می‌نمایند. نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده، نمره نهایی رساله را بصورت زیر محاسبه می‌کند:

الف: در صورت حضور استاد (یا اساتید) مشاور

$$\text{نمره نهایی} = \frac{1.5 * \text{میانگین نمرات اساتید راهنما} + \text{میانگین نمرات اساتید مشاور} + \text{مجموع نمرات داوران}}{\text{تعداد داوران} + 2.5}$$

ب: در صورت عدم حضور یا عدم وجود استاد مشاور

$$\text{نمره نهایی} = \frac{1.5 * \text{میانگین نمرات اساتید راهنما} + \text{مجموع نمرات داوران}}{\text{تعداد داوران} + 1.5}$$

تبصره ۲: نمره رساله در میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن بشرح زیر و بصورت قبول (عالی)،

خیلی خوب یا خوب) و مردود اعلام می‌شود:

۱: از نمره‌ی ۱۹ تا ۲۰ با درجه‌ی عالی

۲: از نمره‌ی ۱۸ تا ۱۸/۹۹ با درجه‌ی خیلی خوب

۳: از نمره‌ی ۱۶ تا ۱۷/۹۹ با درجه‌ی خوب

۴: نمره‌ی کمتر از ۱۶ مردود

تبصره ۳: چنانچه رساله دانشجو "مردود" ارزیابی شود، بنا به تشخیص هیأت داوران، دانشجو مجاز است طی حداکثر یک

نیمسال در سقف مدت مجاز تحصیل در جلسه دفاع شرکت و از رساله خود دفاع نماید.

تبصره ۴: دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از رساله خود با درجه قبولی دفاع کند فقط گواهی گذراندن واحدهای

درسی به وی اعطا می‌شود.

### ماده ۱۱: دانش آموختگی

دانشجو پس از گذراندن تمام واحدهای درسی و کسب درجه قبولی از رساله خود، دانش آموخته دوره دکتری شناخته می‌شود.

**تبصره:** تاریخ دانش آموختگی دانشجو، تاریخ دفاع و کسب درجه قبولی از رساله است.

### ماده ۱۲: طول دوره تحصیل

مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری تخصصی حداقل شش نیمسال و حداکثر هشت نیمسال است.

تبصره ۱: در صورت ضرورت، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه ذیربط، می‌توان مدت

تحصیل را حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی افزایش داد. برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان، تحصیل در نیمسال اول

کماکان رایگان اما در نیمسال دوم منوط به پرداخت هزینه ثابت است که طبق شیوه نامه مصوب موسسه و تعرفه تعیین شده

هیات امنای دریافت می‌شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود پرونده وی برای تصمیم‌گیری در خصوص

ادامه تحصیل به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع می‌شود.

تبصره ۲: تصمیم‌گیری در خصوص موافقت با تمدید سنوات دانشجو در نیمسال نهم بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و در نیمسال دهم بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

### **ماده ۱۳: مقررات آموزشی حضور و غیاب، مرخصی، حذف درس، انصراف از تحصیل و سایر موارد**

۱: گروه‌ها موظف هستند برنامه درسی مصوب را برای دوره‌ای که در آن با مجوز وزارت دانشجو پذیرفته اند را اجرا کنند.

۲: آموزش در دوره دکتری تخصصی در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی انجام می‌شود.

۳: هر نیمسال تحصیلی هجده هفته، شامل شانزده هفته آموزش و دو هفته ارزشیابی پایان نیمسال است.

۴: تحصیل در دوره دکتری به صورت تمام وقت بوده و دانشجو موظف است در طی این دوره ضمن به انجام رسانیدن فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی خود زیر نظر استاد راهنما کلیه ضوابط و مقررات جاری دانشگاه در حوزه‌های مختلف آموزشی و پژوهشی را دقیقاً رعایت نماید.

تبصره ۱: تحصیل همزمان دانشجوی این دوره در همان دوره یا سایر دوره‌های تحصیلی ممنوع است. همچنین برای دانشجویان شاغل در ادارات، سازمانها و ارگانهای دولتی، ارائه موافقت کتبی مبنی بر ادامه تحصیل تمام وقت و بی‌قید و شرط از سازمان متبوع الزامی است.

۵: حضور دانشجو در تمامی برنامه‌های درسی و دیگر فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دوره، الزامی است. اگر غیبت دانشجو در هر درس از سه شانزدهم مجموع ساعات آن درس تجاوز کند یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن غیبت کند، این غیبت غیر موجه تشخیص داده شده و آن درس حذف می‌گردد. در این صورت رعایت حداقل شش واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو مدت مجاز دوره تحصیلی وی محسوب می‌شود.

۶: دانشجو می‌تواند با موافقت استاد راهنما و با رعایت مدت مجاز تحصیل، حداکثر از دو نیمسال مرخصی تحصیلی با احتساب سنوات استفاده نماید. زمان درخواست مرخصی تحصیلی می‌بایست طبق تقویم آموزشی دانشگاه باشد.

۷: با تایید دانشکده، دانشجو در هر نیمسال تحصیلی می‌تواند مطابق تقویم آموزشی دانشگاه در زمان حذف و اضافه، حداکثر یک درس را حذف، انتخاب یا جایجا کند مشروط بر آنکه تعداد واحدهای انتخابی وی از محدوده تعیین شده خارج نشود.

۸: دانشجو موظف است پس از اخذ رساله، طبق تقویم دانشگاه واحد رساله را در هر نیمسال انتخاب نماید.

۹: دانشجو می‌تواند به هر دلیل از تحصیل اعلام انصراف نماید. در این صورت متقاضی می‌بایست درخواست کتبی خود را مبنی بر انصراف به دانشگاه تسلیم نماید، دانشجو مجاز است فقط یکبار و حداکثر تا یک ماه بعد از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. چنانچه دانشجو بعد از یک ماه درخواست خود را پس نگیرد دانشگاه نسبت به صدور گواهی انصراف اقدام می‌نماید.

تبصره ۲: دانشجوی انصرافی یا اخراج از تحصیل موظف است به تعهداتی که طی مدت تحصیل سپرده است عمل نماید.



**تبصره ۳:** ترک تحصیل و یا عدم ثبت نام در هر نیمسال بدون کسب مجوز از دانشگاه، انصراف از تحصیل به شمار می آید.

**تبصره ۴:** تصمیم گیری در خصوص بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل، بر عهده دانشگاه است.

۱۰: چنانچه دانشجو در حین تدوین رساله اقدام به تخلف علمی (دستبرد ادبی، جعل، تقلب، رونوشت برداری) کند و این موضوع طبق شیوه نامه مصوب موسسه برای موسسه اثبات شود مطابق با قوانین و آیین نامه ها و دستورالعمل های مصوب اقدام خواهد شد.

**تبصره ۵:** احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام رساله منجر به ابطال مدرک تحصیلی وی خواهد شد.

۱۱: نمره بسندگی زبان انگلیسی به شرح زیر است.

نام آزمون	حداقل نمره قابل قبول
TOEFL:IBT	۵۵
TOEFL:PAPER BASE	۴۸۰
TOEFL:COMPUTER BASE	۱۶۰
MSRT	۵۰
TOLIMO	۴۵۰
IELTS	۵
آزمون های دانشگاههای داخلی (منحصرا شامل دانشگاههای اصفهان، تبریز، تربیت مدرس، تهران، شهید بهشتی، شیراز، صنعتی امیرکبیر، صنعتی اصفهان، صنعتی شریف و فردوسی مشهد)	۶۰ درصد نمره کل

**تبصره ۶:** برای دانشجویانی که تاریخ برگزاری آزمون زبان آنها قبل از ثبت نام در دانشگاه است، از زمان آزمون نباید بیشتر از دو سال (تا زمان ثبت نام در دانشگاه) سپری شده باشد. در صورتیکه تاریخ برگزاری آزمون زبان بعد از ورود دانشجو به مقطع دکتری باشد، از این تبصره مستثنی خواهد بود.

#### ماده ۱۴:

نظارت بر حسن اجرای این شیوه نامه و بررسی موارد خاص دیگر و در صورت لزوم بازنگری آن بر عهده شورا است.

#### ماده ۱۵:

این شیوه نامه مشتمل بر یک مقدمه و ۱۵ ماده در تاریخ ۱۳۹۵/۰۸/۱۸ به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسید و لازم الاجرا است.